

От компании \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
Телефон(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
E---mail \_\_\_\_\_  
*(заполняется, если заявитель не является контактным лицом)*

## ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Для оформления визы в \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. На \_\_\_\_\_ дней

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Все предыдущие фамилии (если имеются) \_\_\_\_\_
3. Семейное положение: холост/не замужем; женат/замужем; вдова/вдовец; разведен(а)
4. Домашний адрес и индекс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ домашний телефон \_\_\_\_\_
5. Мобильный телефон \_\_\_\_\_ e---mail \_\_\_\_\_
6. Название места работы \_\_\_\_\_
7. Должность \_\_\_\_\_
8. Фактический рабочий адрес и индекс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рабочий телефон \_\_\_\_\_
9. Визы за последние 3 года (страна, даты) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Были ли отказы в визах (дата, страна) \_\_\_\_\_

При наличии приглашения, заполните следующие пункты:

11. ФИО приглашающего/название организации \_\_\_\_\_
12. Адрес принимающей стороны \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

*Настоящим подтверждаю, что вся информация предоставлена полностью и достоверна. Я предупрежден(а), что агентство не несет ответственности в случае задержки оформления визы, а также в случае отказов со стороны консульств и других организаций. В случае задержки оформления визы или отказа в выдаче визы, агентство не принимает претензий относительно неиспользованных билетов, неиспользованных броней гостиниц, срыва сроков поездки, деловых и личных встреч.*

Подпись заявителя \_\_\_\_\_